



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „KLAIPĖDA ID“ PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu, Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 1 d. potvarkiu Nr. M-461 „Dėl Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis:

1. T v i r t i n u lūkesčių raštą viešajai įstaigai „Klaipėda ID“ (toliau – įstaiga) (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad Įstaigos 2024 metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą lūkesčių raštą.

Šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

## PAPPATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės mero

2024 m.

d. potvarkiu Nr.

### LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „KLAIPĖDA ID“

Šiuo raštu dėl lūkesčių (toliau – Raštas) viešajai įstaigai „Klaipėda ID“ pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė), kaip savininko (dalininko) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, lūkesčiai dėl viešosios įstaigos „Klaipėda ID“ (toliau – Įstaiga) veiklos kryptų, tikslų ir principų.

Lūkesčių raštas turėtų būti pagrindas rengiant ir peržiūrint Įstaigos strategiją ir tapti integralia Įstaigos strateginio plano dalimi. Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Įstaigos ir Savivaldybės. Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąja valdysenos praktika ir priimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti įmonės efektyvią veiklą. Savininko lūkesčiai nustatomi trejų metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas.

Įgyvendindama Raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

#### Įstaigos paskirtis ir veiklos kryptys

Įstaigos paskirtis – remti smulkaus vidutinio verslo plėtrą Klaipėdos mieste, skatinant kūrybinių industrijų verslus bei rinkai aktualių specialistų pritraukimo ir integravimo į Klaipėdos miestą paslaugas.

Įstaigos veikla, atitinkanti Savivaldybės interesą, – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą miesto kultūros ir kūrybinių industrijų subjektams ir centralizuotai teikti svarbiausias paslaugas, susijusias su darbu, relokacija ir integracija Klaipėdoje dirbantiems bei čia atvykstantiems užsieniečiams ir jų šeimos nariams, viešai teikiant šios srities paslaugas ir konsultacijas.

Savivaldybė tikisi, jog Įstaiga veiklą vystys šiomis kryptimis:

- per International House Klaipėda (padalinį) teiks Klaipėdoje dirbantiems bei čia atvykstantiems užsieniečiams ir jų šeimos nariams konsultacijas anglų ir rusų kalbomis;
- teiks išvadas ir siūlymus Savivaldybei apie užsienio specialistų integracijos poreikius.

Kūrybinės ir kultūrinės industrijos:

- per kūrybinį inkubatorių Kultūros fabriką (padalinys) teiks kokybiškas inkubavimo, mentorystės ir rezidavimo paslaugas Klaipėdos miesto kultūros ir kūrybinių industrijų subjektams, skatins šių paslaugų plėtrą bei taps savo srities lydere Klaipėdos mieste;

- įvairiomis kūrybinėmis iniciatyvomis telks Klaipėdos miesto kūrybinių verslų ir laisvai samdomų specialistų bendruomenę, skatins jų verslumą ir bendradarbiavimą;

- prisidės organizuojant kokybiškus renginius „Kultūros fabrike“.

**Inovacija ir lyderystė.** Įstaiga taikys modernius vadybos metodus, kurie užtikrins darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, jų profesionalumą bei investuos į naujas technologijas darbo kokybei ir efektyvumui užtikrinti.

**Tvari veikla.** Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad užsitikrintų pakankamas pajamas infrastruktūros valdymui, o Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

**Skaidrumas ir prevencija.** Įstaigoje turi būti įdiegtos pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės. Įstaiga turėtų laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų.

Savivaldybės lūkesčiai turi tapti integralia Įstaigos strateginio veiklos plano dalimi. Krypčių įgyvendinimo siektini rodikliai ir reikšmės turi būti nustatyti Įstaigos strateginiame veiklos plane, užtikrinant kasmetinį veiklos rodiklių gerėjimą.

Įstaigos valdyba ir vadovas turėtų vieną kartą per metus pristatyti Savivaldybės vadovybei atnaujintą strateginį veiklos planą, metinį biudžetą ir veiklos rezultatus, metinę valdybos ataskaitą, savęs vertinimo išvadą.

### **Lūkesčiai dėl veiklos principų**

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

Įstaiga savo veikloje turėtų vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisiniai ginčai; galimas Įstaigos darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; stambūs įsigijimai ar pardavimai; galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

Įstaiga turi vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

### **Lūkesčiai dėl veiklos tikslų**

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių Įstaigos veiklos strategiją ir prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo:

**Finansiniai lūkesčiai** – užtikrinti nenuostolingą Įstaigos veiklą.

**Nefinansiniai lūkesčiai:**

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siekimos rodiklių reikšmės		
			2024 m.	2025 m.	2026 m.
<b>I.</b>	<b>Sudaryti sąlygas užsieniečiams lengviau integruotis į darbo rinką įgyvendinant „International House Klaipėda“ (IHK) veiklas.</b>				
1.	Iš viso aptarnautų ir konsultuotų specialistų IHK	Vnt.	≥ 2000	≥ 2000	≥ 2000
2.	Aptarnautų ir konsultuotų klientų skaičius (registruoti per IHK sistemą)	Vnt.	≥ 550	≥ 630	≥ 700
3.	Įsidarbinusių užsienio specialistų skaičius	Vnt.	≥ 20	≥ 30	≥ 40
<b>II.</b>	<b>Inkubavimo ir rezidavimo paslaugų teikimas kūrybinių industrijų subjektams</b>				
1.	Sukurta ir įgyvendinama (tęsiama) kūrybinių industrijų inkubavimo programa	Vnt.	≥ 1	≥ 1	≥ 1
2.	Inkubavimo programą sėkmingai baigusią SVV subjektų skaičius	Vnt.	≥ 5	≥ 6	≥ 7
3.	1 metus po Inkubavimo programos užbaigimo, sėkmingai veikiančių verslų dalis	Proc.	≥ 80	≥ 80	≥ 80
4.	Kūrybinio inkubatoriaus „Kultūros fabriko“ (KUFA) ilgalaikių rezidentų skaičius (Kūrybinių industrijų srities SVV subjektai)	Vnt.	≥ 80	≥ 80	≥ 80

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „KLAIPĖDA ID“ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-02-06 Nr. M-161
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Andrius Kačalinas, Skyriaus vedėjas, Teisės skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ANDRIUS KAČALINAS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-01-24 14:58:25 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-07-25 09:29:16 – 2027-07-24 09:29:16
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARVYDAS VAITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-05 22:49:58 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-02-05 22:50:10 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-06 08:54:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-02-06 08:54:16 Dokumentų valdymo sistema Avilys